



Help
your
student
show up
to class

SCHOOL ABSENCE NOTE

Please explain why your student (ID number) _____ was absent. Fill out and return this form to the school within three days.

My student (student's first and last name) _____ was absent from school on (dates) _____. * Please notate below if full or partial day

Select absence reason:

- ☐ Doctor / Dentist / Medical Health Care Visit
- ☐ Illness: No Doctor Note Available
- ☐ Visit College / Military / Professional's Workplace
- ☐ Court / Government Office Visit
- ☐ Holy Day (name of holiday) _____
- ☐ DPS Driver's License Visit
- ☐ Other (reason not listed above) ----->

Reason for absence: _____

☐ Some attendance reasons require additional documentation to be counted as excused: documentation must include student's first and last name, date of absence(s) and any required signatures from officials.

see website or call us
just ask us what
is required first 😊

Parent/Guardian Signature _____

Today's Date _____

McCallum (512) 414-7815



Ayude a su
estudiante
con la
asistencia
escolar

Nota Sobre La Ausencia Escolar

Favor de explicar por qué su estudiante (número de estudiante) _____ no asistió a clases. Devuelva este formulario a la escuela dentro de los próximos tres días.

Mi estudiante (nombre y apellido del estudiante) _____ no asistir a clases de los día(s) _____.

Seleccione una opción:

- ☐ Cita con el médico o dentista o cuidado de salud
- ☐ Enfermo/a : no hay nota de doctor
- ☐ Visita a la universidad / escuela militar / lugar de empleo
- ☐ Cita con la corte / oficina de gobierno
- ☐ Día religiosa (nombre de la festividad) _____
- ☐ Cita para obtener licencia DPS
- ☐ Otra razón (no está en la lista) ----->

Razón de la ausencia: _____

☐ Algunas razones de asistencia requieren documentación adicional para ser consideradas como excusadas: La documentación debe tener el primer nombre y el apellido del estudiante, las fechas de ausencia y la firma del funcionario.

Firma del padre/madre/tutor legal _____

Fecha _____

* Consulte el sitio web o llámenos para preguntar primero qué se requiere si tiene preguntas sobre los requisitos de documentación. (512) 414-7815

FOR OFFICE USE ONLY / USO EXCLUSIVO DE LA OFICINA

Date Note Received: _____

Attendance Clerk entered in Student Information System:

☐ Unexcused ☐ Excused ☐ OTH (enter comment in SIS) & Principal Initials: _____

Supporting documentation must be included & meet audit requirements

Attendance Specialist: Research and determine if travel day(s) used qualify and correct absence code in SIS.

Attendance Code Used: CIT / CRT / DRL / EC / ENL / FOT / HD / ILH / ILP / LTI / MED / MIL / VST / WA

